

*Blu*

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Duruel Pazarlama Gıda İçecek Dağıtım Turizm Dış Ticaret AŞ  
Ölüdeniz Mahallesi, 242. Sokak, No:3 Fethiye/Muğla



## 1. BÖLÜM - GİRİŞ

### 1.1. Giriş, Amaç ve Kapsam

Avrupa Birliği kriterlerine uyum çerçevesinde uzun yıllar çalışılarak hazırlanmış olan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) 07.04.2016 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kanun, büyük ölçüde Avrupa Birliği’nin 95/46/EC sayılı direktifi ile aynı yönde düzenlemeler ihtiva etmekte olup, Kanun’un yürürlüğe girmesi ile birlikte bireylerin kişisel verilerinin bütüncül bir düzenleme içerisinde korunması yasal düzenleme altına alınmıştır.

Kişisel verilerinizin korunması, Ölüdeniz Mahallesi, 242. Sokak, No:3 Fethiye/Muğla adresinde Fethiye Ticaret Sicil Müdürlüğü’ne 0319022552300013 MERSİS numarasıyla kayıtlı Duruel Pazarlama Gıda İçecek Dağıtım Turizm Dış Ticaret AŞ. (“**Şirket**” veya “**Duruel**”) için büyük hassasiyet arz etmekte olup, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na göre, herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Kişisel verilerin korunması Şirket’in öncelikleri arasında olup, işbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“**Politika**”) ile yönetilen; çalışan adaylarının, Şirket yetkililerinin, misafirlerimizin, hizmet alıcılarımızın, ziyaretçilerimizin iş birliği içinde olduğumuz kurumların ve onların çalışanlarının, hissedarlarının ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunmasına gerekli özeni göstermektedir.

Şirket tarafından benimsenen üstün hizmet kalitesi, bireylerin haklarına saygı, şeffaflık ve dürüstlük ilkeleri çerçevesinde, Kanun ile öngörülen yeni düzenlemeler doğrultusunda Şirket iç işleyişinin Kanun, ikincil düzenlemeler, Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun kararları ve düzenlemeleri ve sair ilgili mevzuat kapsamında düzenlenmesi Şirket’imizin öncelikli konuları arasında yer almaktadır. Bu nedenle Kanun’un getirdiği haklardan müşterilerimizi faydalandırmak ve Kanun’a uyum sürecini sağlamak için işbu Politika düzenlenerek yürürlüğe sokulmuştur. Bu kapsamda, ilgili mevzuat gereğince işlenen kişisel verilerin korunması için Şirket’imiz tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Politika ile Şirket tarafından Kanun’a uyum için yukarıda belirtilen ilkeler çerçevesinde getirilecek düzenlemelerin Şirket bünyesinde, Şirket çalışanları ve iş ortakları tarafından etkin bir şekilde uygulanmasını teminen; Şirket tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, Şirket işleyişi içerisinde kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından her türlü idari ve teknik tedbirlerin alınmasını sağlamak, gerekli iç prosedürleri oluşturmak, farkındalığın yükseltilmesi için gerekli tüm eğitimleri belirlemek, çalışanlar ve iş ortaklarının Kanun süreçlerine uyumları için gerekli tüm tedbirler alınarak uygun ve etkin denetim mekanizmalarının kurulmasını sağlamak amaçlanmıştır.

Bu Politika; çalışan adaylarının, Şirket yetkililerinin, müşterilerimizin, ziyaretçilerimizin iş birliği içinde olduğumuz kurumların ve onların çalışanlarının, hissedarlarının ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunmasına otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

### 1.2. TANIMLAR

<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı.
<b>Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi</b>	Kişisel verilerin, maskeleyme, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.
<b>Başvuru Formu</b>	İlgili kişilerin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Başvuru Formunu ifade eder.
<b>Çalışan Adayı</b>	Şirket’e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirket incelemesine açmış olan gerçek kişileri ifade eder.
<b>İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Yetkilileri</b>	Şirket ile her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişileri ifade eder.

<b>İş Ortağı</b>	Şirket ile ticari faaliyetlerini sürdürürken muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları ifade eder.
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.
<b>İlgili Kişi</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.
<b>Kişisel Verilerin Silinmesi</b>	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesini ifade eder.
<b>Kişisel Verilerin Yok Edilmesi</b>	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade eder.
<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
<b>“KVK Kurulu” veya “Kurul”</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nu ifade eder.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilere ait ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileri ifade eder.
<b>Periyodik İmha</b>	KVK Kanunu’nda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re’sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemini ifade eder.
<b>Şirket Yetkilisi</b>	Şirket Yöneticisi ve diğer yetkili gerçek kişileri ifade eder.
<b>Tedarikçi ve Hizmet Sağlayıcılar</b>	Şirket ticari faaliyetlerini yürütürken Şirket emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli veya herhangi bir sözleşmesel ilişkisi bulunmadan olarak Şirket’e ürün veya hizmet sunan tarafları ifade eder.
<b>Üçüncü Kişi</b>	Politika kapsamında farklı bir şekilde tanımlanmamış olan, kişisel verileri Politika kapsamında işlenen gerçek kişileri ifade eder.
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişiyi ifade eder.
<b>Veri Sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yerin ( <i>veri kayıt sistemi</i> ) kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
<b>Ziyaretçi</b>	Şirket’in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan gerçek kişileri ifade eder.

## 2. BÖLÜM – Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hususlar

### 2.1. Genel Olarak

Şirket, kişisel verilerin işlenmesi sırasında, Anayasa’nın 20. maddesine ve Kanun’un 4. Maddesi doğrultusunda hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güderek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Şirket kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza etmektedir.

Şirket, ilgili kişileri Anayasa’nın 20. ve Kanun’un 10. maddelerine uygun olarak aydınlatmakta ve Kanun’un 11. Maddesi doğrultusunda bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır. Şirket, Kanun’un 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun



hareket etmektedir. Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve KVK Kurulu tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır.

Şirket, kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 5. Maddesi yahut Kanun'un 6. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlemektedir.

## **2.2. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İkelere Uygun Olarak İşlenmesi**

### **2.2.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme**

Kanun'da yer alan düzenlemeler uyarınca kişisel veriler, hukuksal düzenlemeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate alınmakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

### **2.2.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama**

Şirket, veri işleme süreçleri dahilinde kullanmakta olduğu sistemler ve iletişim kanalları aracılığı ile işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır.

### **2.2.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

Şirket, bünyesinde yürüttüğü operasyonlar kapsamında kişisel verileri belirli ve meşru amaçlar doğrultusunda işlemektedir. Hazırlanmış olduğu aydınlatma metinleri, açık rıza metinleri ve politikalar ile veri işleme amaçlarını açıkça ifade etmektedir.

### **2.2.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Şirket, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Örneğin, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

### **2.2.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

Şirket, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler otomatik olarak yahut Şirket tarafından periyodik olarak silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## **2.3. Kişisel Verileri, Kanun'un 5. Maddesinde Belirtilen Kişisel Veri İşleme Şartlarından Bir Veya Birkaçına Dayalı Ve Bu Şartlarla Sınırlı Olarak İşleme**

Kişisel verilerin korunması anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Anayasa'nın 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilecektir. Şirket bu doğrultuda ve Anayasa'ya uygun bir biçimde; kişisel verileri, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir.

## **2.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi**

Şirket, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında İlgili kişileri aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirket, varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

Anayasa'nın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda Kanun'un 11. maddesinde kişisel veri sahibinin hakları arasında "bilgi talep etme" de sayılmıştır. Şirket bu kapsamda, Anayasa'nın 20. ve Kanun'un 11. maddelerine uygun olarak ilgili



kişinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

## 2.5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirket tarafından, Kanun ile “özel nitelikli” olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVK Kanunu’nda öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranılmaktadır.

Kanun’un 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri “özel nitelikli” olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Kanun’a uygun bir biçimde Şirket tarafından, özel nitelikli kişisel veriler, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

## 2.6. Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirket, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda işbu Politika kapsamında yer verilen gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirket bu doğrultuda Kanun’un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Kişisel verilerin aktarılması söz konusu olduğu durumlarda, aktarım yapılan gerçek veya tüzel kişiler ile veri koruma ve aktarım sözleşmeleri imzalanmakta, sözleşmeler içerisinde verilerin korunmasına ilişkin hükümler içermektedir.

### 2.6.1. Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirket, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli gizlilik koşullarını oluşturarak ve güvenlik önlemlerini alarak aşağıda sayılan Kanun’un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- ✓ Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- ✓ Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- ✓ Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- ✓ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- ✓ Şirket’in hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- ✓ Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- ✓ Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- ✓ Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket’in meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise

### 2.6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirket gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi



düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,

o Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

## 2.7. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

### 2.7.1. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Şirket sadece Sosyal Medya Yönetim Süreci kapsamında kişisel verileri aktarmakta ve bu aktarım sırasında ilgili kişinin açık rızasına dayanmaktadır.

### 2.7.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Şirket sadece Sosyal Medya Yönetim Süreci kapsamında özel nitelikli kişisel verileri aktarmakta ve bu aktarım sırasında ilgili kişinin açık rızasına dayanmaktadır.

## 3. BÖLÜM – Şirket Tarafından İşlenen Kişisel Verilerin Kategorizasyonu, İşlenme Amaçları Ve Saklanma Süreleri

Şirket, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak aydınlatma yükümlülüğü kapsamında hangi kişisel veri sahibi gruplarının hangi kişisel verilerini işlediğini, kişisel veri sahibinin kişisel verilerinin işlenme amaçlarını ve saklama sürelerini kişisel veri sahibine bildirmektedir.

### 3.1. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

Şirket nezdinde; Şirket'in meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun'un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere ve Kanun'da düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyularak ve işbu Politika kapsamındaki kişi grupları ile sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler, Kanun'un 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir.

Kişisel Veri Kategorileri	Kişisel Veri Kategorizasyonu Açıklaması
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir, <i>ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası gibi bilgiler</i>
<b>İletişim Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; <i>telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası gibi bilgiler</i>
<b>Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; <i>kamera kayıtları, ses ve görüntü kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar gibi bilgiler, giriş saati bilgileri</i>
<b>Finansal Bilgi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirket'imizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile <i>banka hesap numarası, IBAN numarası gibi bilgiler</i>

<b>Görsel/İşitsel Veriler</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; fotoğraf ve kamera kayıtları ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler, <i>sosyal medyada paylaşılan fotoğraflar gibi kişisel veriler</i>
<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	Şirket faaliyetlerini yürütürken gerek ilgili kişinin gerekse de Şirket'in teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğine ilişkin işlenen <i>log kayıtları, bilgisayar kullanıcı adı ve parola bilgileri, internet sitesi giriş-çıkış bilgileri, IP adresi bilgileri gibi kişisel veriler</i>
<b>Hukuki İşlem Bilgisi</b>	Şirket'in hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükleri kapsamında işlenen dava ve icra dosya bilgileri gibi veriler
<b>Özlük Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına ve Şirket İnsan Kaynakları fonksiyonlarının işlemesi bakımından temel teşkil edecek bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen <i>SGK numarası, bordro bilgileri, giriş-çıkış saat kayıtları, SGK hizmet dökümü gibi kişisel veriler</i>
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kanun'un 6. maddesinde belirtilen veriler <i>kan grubu da dahil sağlık verileri, adli sicil kaydı, tedavi öyküsü gibi kişisel veriler</i>
<b>Diğer Veriler</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen veriler <i>askerlik durumu, ilgi alanları, motorlu taşıt ehliyet bilgisi, motorlu taşıt plakası, başvuru değerlendirme bilgisi, başvuru bilgisi, seyahat, giriş çıkış bilgisi gibi</i>
<b>Mesleki Deneyim Verileri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; özgeçmişte yer alan mesleki deneyime ilişkin veriler <i>öğrenim durumu, mezuniyet tarihi, özgeçmiş, kurs bilgileri, sertifika bilgileri, son mezun olduğu okul, ihtisas bilgileri</i>
<b>Eğitim Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişinin eğitim durumu ve eğitim geçmişine dair bilgiler <i>mezun olunan okul, alınan eğitim ve kurslar, diploma bilgisi gibi</i>
<b>Müşteri İşlem</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; <i>fatura bilgisi, ödeme miktarı gibi veriler</i>

### 3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Çalışan Adayı		
Veri Kategorisi	İşlenen Veri	Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları
Mesleki Deneyim	<p>Öğrenim Durumu</p> <p>Mezuniyet Tarihi</p> <p>Kurs Bilgileri</p> <p>Bilgisayar Kullanım Bilgisi</p> <p>Yabancı Dil Bilgisi</p> <p>Mezuniyet Notu</p> <p>Mezun Olunan Okul Ve Bölüm Adı</p> <p>Özgeçmiş</p> <p>Sertifika Bilgileri</p> <p>Meslek İçi Eğitim</p> <p>Mesleği</p> <p>Önceki Görevi</p> <p>İş Deneyimleri</p> <p>Başvurulan Pozisyon</p> <p>Beklenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</li> <li>✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>✓ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</li> <li>✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> </ul>

	Doğum Yeri İşe Başlama Tarihi	
Görsel Kayıtlar	Fotoğraf	
İletişim	Açık Adres Bilgisi Elektronik Posta Adresi Telefon Numarası	
Kimlik	Ad Cinsiyet Doğum Tarihi Medeni Durum Motorlu Taşıt Ehliyet Bilgisi Soyad İmza	
Sağlık	Engellilik Durumu (Engelli Olup Olmadığı) Hastalık Öyküsü	

Çalışan		
Veri Kategorisi	İşlenen Veri	Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Adli Sicil Kaydı	✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
Diğer - Askerlik	Askerlik Durumu (Askerlik Yapıp Yapmadığı)	✓ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Diğer - Eğitim Bilgisi	Eğitim Tarihi Eğitim Saati	✓ Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
Diğer - Performans Değerlendirme Bilgisi	Performans Değerlendirme Çıktısı	✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ✓ Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
Finans	Maaş Bilgisi Iban Numarası Banka Adı Banka Hesap Numarası Ödeme Açıklaması Ödeme Miktarı	✓ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ✓ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ✓ İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliği	Kart Numarası Giriş Saati Giriş Yapılan Alan Bilgisi Kamera Kaydı Giriş Tarihi	✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ✓ İş Faaliyetlerinin Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
Görsel Kayıtlar	Fotoğraf	✓ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
Hukuki İşlem	Dava Ve İcra Dosyası Bilgileri	✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi

İletişim	Telefon Numarası Açık Adres Bilgisi Elektronik Posta Adresi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kullanıcı Hesaplarının Oluşturulması</li> <li>✓ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
İşlem Güvenliği	Bilgisayar Kullanıcı Adı Ve Parola Bilgileri Log Kayıtları İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri İp Adresi Bilgileri	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li> <li>✓ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi</li> <li>✓ Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Puantaj Kayıtlarının Tutulması</li> <li>✓ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Talep / Şikayetlerin Takibi</li> <li>✓ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini</li> <li>✓ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Ücret Politikasının Yürütülmesi</li> <li>✓ Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li> <li>✓ Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> <li>✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</li> </ul>
Kimlik	Ad Soyad Çalışma Durumu Kimlik Görüntüsü Departman İzin Çıkış Tarihi İzin Dönüş Tarihi İmza İzin Nedeni Anne Adı Baba Adı Nüfus Cüzdanı Seri No Nüfus Cüzdanı Aile Sıra No Nüfus Cüzdanı Sıra No Nüfusa Kayıtlı Olunan Yer Cinsiyet Doğum Tarihi Doğum Yeri Kimlik Numarası Pasaport Numarası Motorlu Taşıt Ehliyet Bilgisi Pasaport Türü Pasaport Geçerlilik Tarihi Pasaport Veriliş Yeri Pasaport Görüntüsü Uyruk	
Mesleki Deneyim	Mezuniyet Notu Mezun Olunan Okul Ve Bölüm Adı Sertifika Bilgileri Transkript Bilgileri Yabancı Dil Bilgisi Bilgisayar Kullanımı Bilgisi Diploma Mezuniyet Tarihi Öğrenim Durumu Kurs Bilgileri Meslek İçi Eğitim	
Özlük	Görevi Departman Unvan Sgk Hizmet Dökümü Sosyal Güvenlik / Emeklilik Bilgileri(Sgk Giriş) İşkur Kayıt Tarihi İş Sözleşmesi Bilgileri İzin Bilgileri Mesleği Meslek Kodu	

	<p>Özgeçmiş Ssk Sicil Numarası Bordro Bilgileri İzin Çıkış Tarihi İzin Dönüş Tarihi İzin Nedeni Şirket İçi Sicil Numarası Yapılan İş Görev</p>	
Sağlık	<p>Engellilik Durumu (Engelli Olup Olmadığı) Sağlık Raporu Kan Grubu Bilgisi İşe Giriş Periyodik Muayene Formu Hastalık Portör Muayene Raporu Sağlık Raporu Akciğer Grafisi</p>	

Tedarikçi Çalışam		
Veri Kategorisi	İşlenen Veri	Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları
Diğer - Motorlu Taşıtlar Verileri	Motorlu Taşıtlar Plakası	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
Diğer - Ziyaret Bilgisi	Ziyaret Nedeni Ziyaret Tarihi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</li> <li>✓ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li> <li>✓ İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> </ul>
Fiziksel Mekan Güvenliği	Kamera Kaydı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
İletişim	Adres Elektronik Posta Telefon Numarası	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li> <li>✓ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi</li> <li>✓ Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Talep / Şikayetlerin Takibi</li> <li>✓ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini</li> <li>✓ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Ücret Politikasının Yürütülmesi</li> <li>✓ Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li> <li>✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> <li>✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</li> </ul>
Kimlik	Doğum Tarihi Ad Kimlik Numarası Soyad	
Özlük	Görevi SGK Dökümü	

Tedarikçi Yetkilisi		
Veri Kategorisi	İşlenen Veri	Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kimlik	Doğum Tarihi Soyad Ad Kimlik Numarası Uyruk	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li> <li>✓ İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
İletişim	Elektronik Posta Adresi Telefon Numarası	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Talep / Şikayetlerin Takibi</li> <li>✓ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> <li>✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
Özlük	Görevi	

Tedarikçi		
Veri Kategorisi	İşlenen Veri	Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları
Diğer - Motorlu Taşıtlar Verileri	Motorlu Taşıtlar Plakası	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</li> <li>✓ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li> <li>✓ İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
Diğer - Randevu Bilgisi	Randevu Saati Randevu Tarihi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
Diğer - Ziyaret Bilgisi	Ziyaret Nedeni Ziyaret Tarihi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
Finans	Banka Adı Banka Hesap Numarası IBAN numarası Ödeme Açıklaması Ödeme Miktarı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
Fiziksel Mekan Güvenliği	Kamera Kaydı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li> </ul>

Hukuki İşlem	Dava ve icra dosyası bilgileri	✓ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
İletişim	Açık Adres Bilgisi Elektronik Posta Adresi Telefon Numarası	✓ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi ✓ Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Kimlik	Doğum Tarihi Ad Görevi İmza Kimlik Numarası Soyad Vergi Dairesi Vergi Kimlik Numarası Uyruk	✓ Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Talep / Şikayetlerin Takibi ✓ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini ✓ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Ücret Politikasının Yürütülmesi ✓ Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
Müşteri İşlem	Fatura Bilgisi Ödeme Miktarı	✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Özlük	Görevi	✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi

### Ürün Veya Hizmet Alan Kişi

Veri Kategorisi	İşlenen Veri	Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları
Finans	Banka Adı Banka Hesap Numarası IBAN numarası Ödeme Açıklaması Ödeme Miktarı	✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi ✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ✓ Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
İletişim	Açık Adres Bilgisi Adres Elektronik Posta Adresi Telefon Numarası	✓ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ✓ İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
Kimlik	Ad İmza Kimlik Numarası Soyad Doğum Tarihi Doğum Yeri Nüfus cüzdanı seri sıra no Pasaport Numarası	✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek ✓ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi

Müşteri İşlem	Fatura Bilgisi Ödeme Miktarı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li> <li>✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Talep / Şikayetlerin Takibi</li> <li>✓ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Ücret Politikasının Yürütülmesi</li> <li>✓ Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> <li>✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
---------------	---------------------------------	---

Yabancı Çalışan		
Veri Kategorisi	İşlenen Veri	Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları
Görsel Kayıtlar	Fotoğraf	
İletişim	Kep Adresi İkametgah Adresi	
Kimlik	Ad Anne Adı Baba Adı Cinsiyet Doğum Tarihi Doğum Yeri Medeni Durum Pasaport Numarası Pasaport Türü Pasaportun Geçerlilik Tarihi Pasaportun Tercümesi Soyad Varsa, Eşi Ve Çocuklarını Getirip Getirmeyeceği Yabancı Kimlik Numarası Uyruk	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li> <li>✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</li> <li>✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Yabancı Personel Oturma ve Çalışma İzni İşlemleri</li> <li>✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> <li>✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
Mesleki Deneyim	Daha Önce Çalıştığı Yerler Diğer (Sertifika Vb.) Diploma Tercümesi İhtisas Konusu Önceki Çalıştığı İşyeri Son Mezun Olduğu Okul	
Özlük	Alacağı Ücret Bölgede Alacağı Görevin Mahiyeti İş Sözleşmesi Bilgileri	

Ziyaretçi		
Veri Kategorisi	İşlenen Veri	Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları
Kimlik	Doğum Tarihi Ad Kimlik Numarası Soyad Uyruk	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>✓ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</li> </ul>
Diğer - Randevu Bilgisi	Randevu Saati Randevu Tarihi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li> <li>✓ İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
Diğer - Ziyaret Bilgisi	Ziyaret Nedeni Ziyaret Saati Ziyaret Tarihi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> </ul>
Fiziksel Mekan Güvenliği	Kamera Kaydı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
İletişim	Telefon Numarası	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li> <li>✓ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi</li> <li>✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Talep / Şikayetlerin Takibi</li> <li>✓ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li> <li>✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> <li>✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>✓ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</li> </ul>

Şirket, Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel verileri işlemektedir. Bu amaçlar ve koşullar;

- ✓ Kişisel verilerinizin işlenmesi için açık rıza vermiş olmanız
- ✓ Kişisel verilerinizin Şirket tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması
- ✓ Kişisel verilerinizin sizler tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; sizlerin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirket tarafından işlenmesi
- ✓ Kişisel verilerinizin Şirket tarafından işlenmesinin Şirket'imizin veya sizlerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
- ✓ Sizlerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket'imiz meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması
- ✓ Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri açısından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesidir.

Bu kapsamda Şirket'in kişisel verilerinizi aşağıdaki amaçlarla sınırlı olarak Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında işlemektedir:

- ✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Araç Pasavan Pulu Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi

- ✓ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Çalışan Kartı Çıkartılması Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- ✓ Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- ✓ Faaliyetlerin Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- ✓ Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- ✓ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- ✓ İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- ✓ İş Faaliyetlerinin Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- ✓ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- ✓ Kullanıcı Hesaplarının Oluşturulması
- ✓ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- ✓ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- ✓ Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- ✓ Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Puantaj Kayıtlarının Tutulması
- ✓ Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Talep / Şikayetlerin Takibi
- ✓ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- ✓ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Ücret Politikasının Yürütülmesi
- ✓ Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- ✓ Yabancı Personel Oturma ve Çalışma İzni İşlemleri
- ✓ Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi

### 3.3. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri



Şirket, ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklamaktadır. Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Kişisel Veriler, Şirketin veriyi işlerken yürütülen faaliyet ile bağlı olarak Şirket uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 8. Bölümünde yer verilmiştir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve Şirket'in belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Şirket'e yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Veri Kategorisi	Veri Saklama Süresi (En Fazla)
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl
Eğitim Bilgisi	Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 1 Yıl
Finans	Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl
Fiziksel Mekan Güvenliği	Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl
Görsel Kayıtlar	Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl
Hukuki İşlem	Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl
İletişim	Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl
İşlem Güvenliği	Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 2 Yıl
Kimlik	Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 2 Yıl
Mesleki Deneyim	Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl
Müşteri İşlem	2 Yıl
Özlük	Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl
Sağlık	Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl

#### 4. BÖLÜM – Şirket Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler Ve Aktarılma Amaçları

Şirket, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir. Şirket Kanun'un 8. maddelerine uygun olarak Politika ile yönetilen veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- Şirket yetkililerine,
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına
- Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine
- Herkese açık olarak

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
<b>Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları (Bakanlık)	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
<b>Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri (Bağımsız Denetim, Bankalar, E-Arşiv Fatura Hizmet Sağlayıcıları)	İlgili özel hukuk tüzel kişilerinin mevzuat hükümleri uyarınca hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak aktarılabilir.
<b>Şirket Yetkililerine</b>	Şirket içerisinde yönetim ve denetim yetkisi bulunan kimseler	Şirket yönetim ve denetim süreçlerinin yürütülerek iş devamlılığın sağlanması amacıyla ile Şirket yetkililerine veri aktarımı yapılabilmektedir.

#### 5. BÖLÜM – Kişisel Verilerin Kanundaki İşleme Şartlarına Dayalı Ve Bu Şartlarla Sınırlı Olarak İşlenmesi

Şirket, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak işlediği kişisel veriler hakkında kişisel veri sahibini aydınlatmaktadır.

##### 5.1. Kişisel Verilerin Ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

###### 5.1.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri



olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde; aşağıda bu bölüm altında 5.1.2. başlığı içerisinde yer alan şartlar uygulanır.

Şirket'imiz tarafından kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde Kanun'un 4. maddesinde belirtilen genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir.

#### **a. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması**

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Kişisel verilerin elde edilme sebeplerine yönelik işleme amacının (birincil işleme) dışındaki kişisel veri işleme faaliyetleri için (ikincil işleme) işbu başlığın b, c, d, e, f, g ve h'de yer alan şartlardan en az biri aranmakta; bu şartlardan biri yok ise, Şirket tarafından bu kişisel veri işleme faaliyetleri kişisel veri sahibinin bu işleme faaliyetlerine yönelik açık rızasına dayalı olarak gerçekleştirilmektedir.

Kişisel verilerin, kişisel veri sahibinin açık rıza vermesine bağlı olarak işlenmesi için, İlgili kişilerin ilgili yöntemler ile açık rızaları alınmaktadır.

#### **b. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

#### **c. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### **d. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması**

Bir sözleşmenin kurulması / ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür. Sözleşmenin olmazsa olmaz unsurlarından ad, soyad gibi veriler örnek gösterilebilecektir.

#### **e. Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirmesi**

Şirket, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. Şirket'in kanunen işlemek zorunda olduğu veriler örnek olarak gösterilebilecektir.

#### **f. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

#### **g. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişisel veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### **h. Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket'in meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri verileri işlenebilecektir. Güvenliğin sağlanması amacıyla güvenlik kameraları ile kayıt alınması örnek olarak gösterilebilecektir.

### **5.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**



Şirket tarafından özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde işlenmektedir:

- ✓ Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise işlenebilmektedir.
- ✓ Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise :
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

## **6. BÖLÜM – Bina, Tesis Girişleri İle Bina Tesis İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri İle İnternet Sitesi Ziyaretçileri**

Şirket tarafından Şirket girişlerinde ve Şirket içerisinde yapılan kişisel veri işleme faaliyetleri, Anayasa'ya, Kanun'a ve ilgili diğer mevzuata uygun bir biçimde yürütülmektedir. Şirket tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Veri sorumlusunun meşru menfaati bulunması sebebi ile güvenlik kameraları aracılığı ile kişisel verileriniz işlenmekte, fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması maksadı ile işlenmekte olan veriler yurt dışına aktarılmamaktadır.

## **7. BÖLÜM – Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi**

Şirket, Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve Kanun'un 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirket'in kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

## **8. Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Hususlar**

Şirket, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

## **9. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması**

### **9.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler**

Şirket, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

#### Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan Teknik Tedbirler

- ✓ Şirket bünyesinde gerçekleştirilen Kişisel Veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- ✓ Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
- ✓ Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.
- ✓ Şirket içerisinde veri işleme süreçlerine dair Yetki Matrisi oluşturulmuştur.
- ✓ Yetki Kontrolleri düzenli olarak veri sorumlusu veya veri sorumlusu tarafından yetkilendirilen kişiler tarafından yapılmaktadır.
- ✓ Gerekli olması halinde veri maskeleyme uygulaması yapılmaktadır.
- ✓ Şirket içerisinde kullanılan bilgisayarlarda güncel anti-virüs programları kullanılmaktadır.
- ✓ Kişisel veriler, envantere yer alan sürelerin sona ermesi itibari ile düzenli olarak silinmekte, imha edilmekte yahut anonim hale getirilmektedir.
- ✓ Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.



- ✓ İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- ✓ Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
- ✓ Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- ✓ Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- ✓ Teknik konularda uzman personel istihdam edilmekte ve/veya dışardan danışman firma ile çalışılmaktadır.
- ✓ Kişisel verilerin toplandığı uygulamalardaki güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak güvenlik taramalarından geçirilmektedir. Bulunan açıkların kapatılması sağlanmaktadır.

#### Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler

- ✓ Çalışanlar, Kişisel Verilerin Korunması Hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- ✓ Şirket, yürütmekte olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.
- ✓ Şirket, iş birimlerinin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri, bu faaliyetlerin Kanun'un aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir iş birimi ve yürütmekte olduğu detay faaliyet özelinde belirlenmektedir.
- ✓ İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerinin sağlanması için ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılmakta ve uygulama kuralları belirlenmekte; bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler Şirket içi politikalar ve eğitimler yoluyla hayata geçirilmektedir.
- ✓ Şirket ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, Şirket talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve denetimler yürütülerek Kanun'dan doğan yükümlülükler yerine getirilmektedir.
- ✓ Veri sorumlusu Şirket tarafından kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- ✓ Veri sorumlusu tarafından Kişisel Veri İşleme Politikası, Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası hazırlanarak yayınlanmıştır.
- ✓ Kurum içi rastgele denetimler ve incelemeler yapılmaktadır.
- ✓ VERBİS sistemine bildirimde bulunulmuştur.
- ✓ Çalışanlar, kişisel verilerin hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- ✓ İş birimi bazında Kişisel Veri işlenmesi hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak Şirket içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- ✓ Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- ✓ Şirket tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

#### **9.1.2. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması**

Şirket, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır

#### Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

Şirket tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- ✓ Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.
- ✓ Kişisel verilerin tutulduğu ortamlara veriye erişim kısıtlanarak yalnızca yetkili kişilerin, kişisel verinin saklanma amacı ile sınırlı olarak bu verilere erişmesine izin verilmekte, kişisel verilerin bulunduğu veri depolama alanlarına erişimler loglanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri ilgililere anlık olarak iletilmektedir.



## Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler

Şirket tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda eğitilmektedirler.
- ✓ Bilgi güvenliği, özel hayatın gizliliği ve kişisel verilerin korunması alanındaki gelişmeleri takip etmek ve gerekli aksiyonları almak üzere hukuki ve teknik danışmanlık hizmeti alınmaktadır.
- ✓ Şirket tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

### **9.1.3. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi**

Şirket, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları Şirket iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

### **9.1.4. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler**

Şirket, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili Kişisel Veri Sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir. KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

## **9.2. Veri Sahibinin Haklarının Gözetilmesi ve Veri Sahiplerinin Taleplerinin Değerlendirmesi**

Şirket, İlgili kişilerin haklarının değerlendirilmesi ve İlgili kişilere gereken bilgilendirmenin yapılması için Kanun'un 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

İlgili kişiler aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Şirket'e iletmeleri durumunda Şirket talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve otuz günü geçmeyecek şekilde ücretsiz olarak sonuçlandırmaktadır. Ancak, KVK Kurulunca bir ücret öngörülmesi hâlinde, Şirket tarafından KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir. İlgili kişiler;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahip olup işbu Politika'nın ilerleyen bölümleri kapsamında veri sahiplerinin haklarına daha ayrıntılı bilgi verilmiştir.

## **10. BÖLÜM – İlgili Kişilerin Hakları; Bu Hakların Kullanılması Ve Değerlendirilmesi**

Şirket, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir ve Şirket, İlgili kişilerin haklarının değerlendirilmesi ve İlgili kişilere gereken bilgilendirmenin yapılması için Kanun'un 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir



## 10.1. Veri Sahibinin Hakları Ve Bu Haklarını Kullanması

### 10.1.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

İlgili kişiler aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

### 10.1.2. İlgili Kişinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

İlgili kişiler, Kanun'un 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller Kanun kapsamı dışında tutulduğundan, ilgili kişiler bu konularda 10.1.1.'de sayılan haklarını ileri süremezler:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- Kanun'un 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde ilgili kişiler zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 10.1.1.'de sayılan diğer haklarını ileri süremezler:
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması

### 10.1.3. İlgili Kişilerin Haklarını Kullanması

İlgili kişiler bu bölümün 10.1.1. Başlığı altında sıralanan haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle <https://www.turquoisehotel.com/adresinde> bulunan başvuru formunu doldurulduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya noter aracılığı ile Taşyaka Mahallesi, İnönü Caddesi, No:76 Fethiye/Muğla adresine iletilmesi suretiyle kullanılabilir.

İlgili kişiler adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

### 10.1.4. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyette Bulunma Hakkı

Kişisel veri sahibi Kanun'un 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirket'in cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve



herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunabilir.

## 10.2. Şirket'in Başvurulara Cevap Vermesi

Kişisel veri işleme faaliyetleri ile ilgili başvuruların Şirket'e yapılması gerekmektedir. Şirket, kendisine iletilen başvurulara formda yer alan iletişim taleplerine uygun olarak cevap verecektir. İlgili kişi tarafından başvuru formu kullanılmaksızın başvurulması halinde, ilgili kişi tarafından yapılan başvuruya uygun olarak noter kanalı ile yahut posta yolu ile cevap verilebilecektir.

### 10.2.1. Şirket'in Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler

Şirket, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Şirket, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

### 10.2.2. Şirket'in Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

Şirket aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması
- Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması